

Lista de verificação para a sessão de formação

Siga a lista abaixo para garantir que tudo está pronto para a sua sessão de formação!

- Chegue cedo.** Reserve tempo para verificar imprevistos de última hora e preparar-se mentalmente para a sessão.
- Verifique a disposição das cadeiras.** Certifique-se de que a disposição é a ideal para o estilo de formação que deseja usar e tenha algumas cadeiras extra para formandos de última hora.
- Verifique a temperatura ambiente.** Ajuste-a adequadamente ao número de pessoas que estarão na sala e ao tamanho do espaço que usarão.
- Verifique o equipamento audiovisual.** Verifique todo o equipamento de que necessita para garantir que está operacional.
- Verifique as tomadas elétricas.** Verifique se todas as ligações estão seguras. Não arraste cabos por locais de passagem ou sobrecarregue as extensões.
- Verifique os interruptores.** Saiba quais interruptores funcionam com quais luzes para obter a iluminação ideal ao usar os materiais audiovisuais ou fazer apontamentos no quadro.
- Verifique as janelas.** Verifique se as persianas ou portadas estão a funcionar corretamente.
- Garanta a reserva das instalações.** Verifique se tem tudo o que precisa - incluindo o espaço de formação durante todo o tempo que precisar.
- Disponha os materiais da sala de aula.** Se precisar demonstrar ferramentas ou equipamentos, verifique se tem tudo o que precisa.
- Disponibilize os materiais do curso.** Decida se deve colocar os materiais numa mesa para que os formandos, à medida que cheguem, peguem um exemplar ou disponibilizá-los nos respetivos lugares.

Estas são dicas eficazes para realizar uma sessão com sucesso! Mas os melhores formadores têm várias qualidades que os tornam bons no que fazem - lembre-se de todas as recomendações que recebeu durante a formação ON-CALL!

