

Popis obaveza za dan treninga

Slijedite ovaj popis u nastavku kako biste bili sigurni da je sve spremno za vaš trening!

- ☐ **Obucite se prikladno.** Analizirajte svoju publiku kako bi shvatili što ćete obući. Općenito, uskladite svoj način odijevanja sa onim vaših pripravnika - ili malo profesionalnije.
- ☐ **Dođite ranije.** Dajte si vremena da provjerite stavke u zadnjim minutama i pripremite se mentalno za sjednicu.
- ☐ **Provjera rasporeda sjedenja.** Provjerite je li postavljanje idealno za stil treninga koji želite koristiti i imate li dodatne stolice za sve polaznike koji bi se mogli pojaviti u zadnji tren.
- ☐ **Provjerite sobnu temperaturu.** Prilagodite temperaturu na odgovarajući način za broj ljudi koji će biti u sobi i veličini prostora.
- ☐ **Provjera audiovizualnog hardvera.** Provjerite svu potrebnu opremu kako biste bili sigurni da je u funkciji.
- ☐ **Provjera električnih utičnica.** Provjerite jesu li sve vaše veze sigurne. Ne staze kabela preko šetnica ili preopterećenja produžni kabele.
- ☐ **Provjera prekidača svjetla.** Znati koji prekidači i koja svjetla rade, tako da možete postići idealnu rasvjetu za audiovizualne materijale i za uzimanje bilješki.
- ☐ **Provjerite opremu za zatamnjivanje prozora.** Provjerite rade li rolete ili zastori ispravno.
- ☐ **Provjera aranžmana.** Provjerite imate li sve što vam je potrebno – uključujući prostor za trening za svo vrijeme koje vam je potrebno.
- ☐ **Postavljanje pribora po učionici.** Ako ćete predstavljati alate ili opremu, pobrinite se da imate sve što vam je potrebno.
- ☐ **Postavite materijale tečaja.** Odlučite hoće li se brošure staviti na stol kako bi pripravnici pokupili na putu ili ih položili na svaku stolicu.

To su učinkoviti savjeti za pokretanje uspješnog sastanka, ali najbolji treneri imaju nekoliko kvaliteta koje ih čine dobrim u onome što rade. Imajte na umu sve preporuke koje ste dobili tijekom vašeg ON-CALL treninga!

